# CARTA AVISO TERMINO CONTRATO ARRENDAMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DEL ARRENDATARIO**[Nombre completo]RUT: [RUT]Dirección: [Dirección completa (calle, número, comuna, región)] | **DATOS DEL ARRENDADOR**[Nombre completo]RUT: [RUT]Dirección: [Dirección completa (calle, número, comuna, región)] |

[Ciudad], [día] de [mes] de [año]

Estimado(a) [Nombre de destinatario(a)]

Por medio de la presente carta de aviso, yo [Nombre de remitente], le notifico en referencia al contrato de arriendo suscrito en fecha [día] de [mes] de [año], de la propiedad ubicada en [Dirección completa de la propiedad], su término el día [día] de [mes] de [año].

[Borrar si no es necesario] Esto cumple con la cantidad de [número] de días de aviso antes de la fecha de término.

[Borrar si es necesario] El motivo de su finalización se respalda en lo que establece la cláusula [número de cláusula] del contrato firmado.

[Borrar si es necesario] La entrega de la propiedad se realizará el día [día] de [mes] de [año].

[Borrar si es necesario] Se informa también el reconocimiento de una garantía por $[Monto], la cual debe ser devuelta con fecha de [día] de [mes] de [año] una vez realizada la inspección de la propiedad, inventario y revisión de cuentas que puedan producir una deuda a nombre de la propiedad,

Se despide:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
[Nombre completo de remitente]
[RUT]